

# DAGANATOS.HU ALAPÍTVÁNY

## ALAPÍTÓ OKIRATA

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Alulírott Gombár Györgyi (lakcím: ~~1039 Budapest, Igló u. 48.~~ ), mint alapító létrehoztam a Daganatos Beteg Gyermekekért Alapítványt.

Az Alapítványt a Fővárosi Bíróság, 2005. április 25-én kelt 7. Pk. 60.272/2005 sz. határozatával nyilvántartásba vette. Az Alapítvány nevét a 2012. május 15-én kelt Alapító Okirat DAGANATOS.HU Alapítványra módosította, melyet a Fővárosi Törvényszék a 7. Pk. 60.272/2005/23. sz. végzésével elfogadott.

**Alulírott Alapító a 2013. évi V. törvény vonatkozó §-ai; az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet alapján kérelmezem az alábbi módosítások (vastag betűkkel kiemelve) nyilvántartásba vételét.**

### I. ALAPADATOK

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött.

1. Az Alapítvány neve: DAGANATOS.HU Alapítvány

2. Az Alapítvány székhelye: ~~1039 Budapest, Igló u. 48.~~

**1039 Budapest, Hadrianus u. 9.**

3. Az Alapítvány célja:

- műtéti beavatkozásra szoruló gyermekek támogatása, segítése az egészségi állapotuknak megfelelő és nélkülözhetetlen orvosi, kórházi kezelés igénybevételének lehetőségében;
- hátrányos szociális helyzetű, balesetet szenvedett, illetőleg műtéten átesett gyermekek megsegítése anyagi, tárgyi adományokkal, életfunkciót javító készülékek biztosításával;
- lehetőségei szerint a kórházak újszülött- és gyermekosztályai, valamint szülőszobák műszerezettségének, felszereltségének korszerűsítése, anyagi és tárgyi eszközökkel való támogatása;
- gondoskodik bölcsődék, óvodák és oktatási intézmények anyagi, illetőleg tárgyi jellegű támogatásáról;
- hátrányos szociális helyzetű családok, nyugdíjasok, munkanélküliek és hajléktalanok megsegítése, étkeztetése, ruháztatása és egyéb szükség szerinti támogatása;
- közreműködik a fogyatékos gyermekek és fiatalok rehabilitációs célú ellátásában való

részvétel megszervezésében;

- daganatos beteg, betegségből felépülő és szociálisan rászoruló gyermekek és családjaik támogatása;
- daganatos beteg, betegségből felépülő és szociálisan rászoruló gyermekek környezetváltozással járó rehabilitációjának, rekreációjának, pihenésének biztosítása és segítése;
- kutatások, vizsgálatok, elemzések támogatása és szervezése a daganatos beteg gyermekek gyógyításának elősegítése valamint a betegségek korai felismerése és kialakulásuk megelőzése céljából;
- egyéb, a cél megvalósításához szükséges feladatok ellátása.

Az Alapítvány a fenti célok megvalósítását többek között az alábbi feladatok felvállalásával kívánja megvalósítani:

- adományszervező tevékenység,
- eszközbeszerzés,
- konferenciák és tanulmányutak szervezése.
- Gyermekek napközbeni ellátása, máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül, utazásszervezés önköltségen, ingyenesen vagy a piaci árés alatt;
- Jegyértékesítés és közönségszervezés kizárólag az Alapítvány részére jótékony célú színházi vagy más előadásra, rendezvényre, jótékony célú vásár, árverés vagy más rendezvény megszervezése, lebonyolítása, a résztvevők részére reprezentáció;
- Az Alapítvány tisztségviselőinek, megbízott képviselőinek, segítőinek alkalmazottainak továbbképzése és szakanyagokkal való ellátása, hazai- és nemzetközi fórumokon való részvétel belső és külső erőforrások igénybevételeivel, az ilyen képzéshez kapcsolódó költségek (részvételi díj, utazás, szállás, stb.) teljes körű átvállalása, szükség esetén költségtérítés fizetése a Kuratórium döntése alapján;
- Az Alapítvány tisztségviselőinek, megbízott képviselőinek, segítőinek, alkalmazottainak továbbképzése érdekében fórumok, továbbképzések, és hasonló rendezvények szervezése, a meghívott előadók költségeinek megtérítése, szükség esetén tiszteletdíj fizetése;
- Az Alapítvány ügyfélszolgálati irodáinak országszerte való létesítése, üzemeltetése, a fenntartási és telekommunikációs költségek biztosítása;
- Az Alapítvány irodái, képviseletei, munkatársai, alkalmazottai, segítői, és az önkéntesek részére – ideértve a Kuratóriumi tagokat is – az Alapítvány érdekében való folyamatos kommunikációhoz szükséges mobiltelefon és más távközlési és számítástechnikai, stb. eszközök és szolgáltatások biztosítása, előfizetése Kuratóriumi döntése alapján;
- Az Alapítvány kuratóriumi tagjainak, önkénteseinek, munkatársainak a célok megvalósításának érdekében történő utazása, utaztatása, a szervezéssel és az utazással kapcsolatos költségek (így különösen telefon, utazási és szállás, dologi) költségek fedezése illetve napidíj biztosítása szükség esetén.

4. Az Alapítvány közhasznú tevékenységét a következő jogszabályban előírt közfeladathoz kapcsolódóan végzi:

- A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés.

*(1997. évi CLIV. Tv. az egészségügyről 143. § - 144. §. (1)-(2). bekezdés*

A közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

#### 5. Az Alapítvány induló vagyona:

Az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 300.000.-Ft, azaz Háromszázezer forint készpénz, mely összeget az Alapító az alapító okirat aláírását követő 30 napon belül az Alapítvány bankszámlájára történő befizetéssel bocsátott rendelkezésre. Az Alapítvány részére teljesített vagyoni hozzájárulást vagy annak értékét nem lehet visszakövetelni (Ptk. 3:9. § (1) bekezdés).

#### 6. Az Alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személy, vagy bármely magyarországi vagy külföldi közösség csatlakozhat az alapítványi cél megvalósítása érdekében. A csatlakozó köteles elfogadni az Alapítvány alapító okiratában részletezett célokat. A támogatás pénzbeli és nem pénzbeli támogatás egyaránt lehet.

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

7. Az Alapítvány hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján az Alapítvány szolgáltatásai az Alapítvány kuratóriumi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

8. A közhasznú jogállás kérelmezésének feltételének teljesülése a 2011. évi CLXXV. törvény 32.§ (4) és (5) bekezdései alapján:

(4) Megfelelő erőforrás áll az Alapítvány rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- b) a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- c) a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai)- a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül- eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

(5) Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Alapítványnál, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri az 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- b) közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- c) közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységét végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

9. A közhasznú szervezetek bírósági nyilvántartásból való törlésére a 2011. évi CLXXV. törvény 48. valamint 49.§-ai az irányadóak.

## II.

### AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, FELHASZNÁLÁSA

#### 1. Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az Alapító és a csatlakozó az Alapítvány részére juttatott vagyont vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az Alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

Az Alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Alapítvány pénzbeli és dologi támogatásokat is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt. Vagyonát állampapírokban és egyéb értékpapírokban kamatoztathatja.

Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona és a csatlakozások teljes összegben felhasználhatóak.

2. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

3. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

4. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek alapján is nyújthat, ha a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5. Ha az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

6. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

7. A közhasznú szervezet gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

### III. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.

Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet- közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is- folytathat és- célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében- gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél illetve közhasznú célok szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

2. Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

### 3. Az Alapítvány bevételei:

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- c) a költségvetési támogatás
  - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
  - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutatott támogatás
  - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
  - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel
- e) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

### 4. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség

Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben a 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

5. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját- a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

6. A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

## IV.

### **AZ ALAPÍTVÁNY KÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI**

#### 1. Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget)
- b) az eredmény kimutatást (egyszerűsített mérleget)
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet

2. Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját-kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt- az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Alapítvány köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni. Az Alapítvány beszámolójába bárki betekinthes, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

3. Az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, így a közzétételi kötelezettsége kiterjed a beszámoló saját honlapon ([www.daganatos.hu](http://www.daganatos.hu)) történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

4. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

5. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

## V.

### AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA-

1. Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma 3 fő.

A Kuratórium tagjaival szemben támasztott követelmények és kizáró okok (Ptk 3:22. §, Ptk. 3:397. § (3) bekezdés):

- A Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- Ha a kuratórium tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- A Kuratóriumi tag az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- Nem lehet az Alapítvány kuratóriumi tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet az Alapítvány kuratóriumi tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet **az Alapítvány** kuratórium tagja.

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. Bornemissza Tamás

lakcím:

Anyja neve:

2. Gombár Györgyi

lakcím:

Anyja neve:

3. Lakatos Balázs

lakcím:

Anyja neve:

Az Kuratórium elnöke és az Alapítvány képviselője (önállóan): Bornemissza Tamás

2. A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időre kérte fel, amely megbízatás csak indokolt [2013. évi V. törvény 3:398. §. (2) bekezdés] vonható vissza. A Kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, azonban a munkájukkal kapcsolatosan felmerülő költségeiket az Alapítvány megtérítheti.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat [2013. évi V. törvény 3:397. §. (4) bekezdés].

3. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Az Alapító felhatalmazza a Kuratóriumot, hogy saját működési rendjét külön szabályzatban meghatározza/szabályozza. Felhatalmazza továbbá a Kuratóriumot az éves költségvetési tervek készítésére és elfogadására.

4. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

5. A Kuratóriumot a kuratórium elnöke- indokolt esetben - a kuratórium két tagja együttesen-írásban hívja össze (indokolt eset: a kuratóriumi elnök átmeneti vagy tartós akadályoztatása). Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint a napirendi pontokat (Ptk. 3:17. § (2) bekezdés).

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A Kuratóriumi ülés összehívására vonatkozóan egyebekben a Ptk. 3:17. §-ban foglaltakat kell figyelembe venni.

6. A Kuratórium ülései nyilvánosak; zárt ülés elrendelésére és megtartására nevesített konkrét esetekben (pl.: különösen védett egészségügyi személyes adatok, személyiségi jogok, az adatvédelmi szabályok védelme érdekében, stb.) kerülhet sor. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor mindhárom kuratóriumi tag jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyhangú döntéssel hozza. Amennyiben nem születik egyhangú döntés, úgy a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

A Kuratórium határozathozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak tagja, vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [2013. évi V. törvény 8. könyv, 8:1. §. 1)], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

8. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9 A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- illetve jogerős bírósági határozat hatálya alá eső személy esetében, ha az ítélet egy évet elérő szabadságvesztéssel jár.



## VI. AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

2. A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány internetes honlapján, a [www.daganatos.hu](http://www.daganatos.hu) oldalon nyilvánosságra hozza (a személyiségi jogok, valamint az adatvédelmi szabályok figyelembevételével).

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

3. A Kuratórium évente egyszer a [www.daganatos.hu](http://www.daganatos.hu) című internetes honlapon nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

4. Az Alapítvány bankszámlája felett Bornemissza Tamás önálló aláírási joggal, rendelkezik, aki megfelel a 2013. évi V. törvény vonatkozó paragrafusában foglaltaknak.

5. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója, tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Nem állít jelöltet továbbá az Európai Parlamentbe, megyei jogú város képviselő testületébe, nem jelöl polgármesteri posztra.

7. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el. A befektetési szabályzatot a Felügyelő Bizottság véleményének kikérése után a Kuratórium fogadja el.

## VII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az Alapítvány éves bevétele meghaladta az Ötmillió forintot, így az Alapító a Kuratóriumtól-elkülönült Felügyelő Bizottságot hozott létre az alábbiak szerint.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

2. Az Alapítvány felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság, amely 3 főből áll. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító kéri fel határozatlan időre. A Felügyelő Bizottság tagjai indokolt esetben visszahívhatóak.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője (kuratóriumi tagja).

A Felügyelő Bizottság tagjai:

1. név: Hódosy Lajosné, szül: \_\_\_\_\_ (an: \_\_\_\_\_), elnök  
lakcím: \_\_\_\_\_

2. név: Balló Gábor (an: \_\_\_\_\_)  
lakcím: \_\_\_\_\_

3. név: Fábrián Krisztina  
lakcím: \_\_\_\_\_

3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviselői szerv elnöke vagy tagja
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül- kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző évben legalább egy évig-,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatósággal nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

5. A Felügyelő Bizottság tagja köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6. A Felügyelő Bizottság tagja a közhasznú szervezet Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz.

7. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A legfőbb szervet vagy az ügyintéző és képviseleti szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni.

E határidő eredménytelen eltelte esetén a legfőbb szerv és az ügyintéző és képviseleti szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

8. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik, azonban a munkájukkal kapcsolatosan költségterítésben részesülhetnek.

9. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság döntéseit egyhangúlag hozza.

Az ülések összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A tagokat a napirend közlésével legalább nyolc nappal az ülésnap előtt írásban értesíteni kell.

10. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

11. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak; zárt ülés elrendelésére és megtartására nevesített konkrét esetekben (pl.: különösen védett egészségügyi személyes adatok, személyiségi jogok, az adatvédelmi szabályok védelme érdekében, stb.) kerülhet sor, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

12. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondással,
- az Alapító által történő visszahívással,
- a felkérés időtartamának lejártával,
- az Alapítvány megszűnésével.

## VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a 2013. évi V. törvény 3:403.-3:404. §-ia az irányadóak. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyont – a hitelezők kielégítése után – Gyermekmentő Támogató Alapítvány (lajstromszám: 60.070/2004., megyei nyilvántartási száma: 9149/2012) kapja.

2. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény 3:1. § - 3:48. § és a 3:378. § - 3:404 §-ai; az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

3. Az Alapító - hivatkozással a 2013. évi V. törvény 3:394. §., 3:396. §-aira - cselekvőképességének elvesztése, vagy halála esetén alapítói jogainak gyakorlására Bencsik Enikő-t (anyja neve: lakcím: ) jelöli ki.

4. Az Alapítvány jogi személy. Jelen alapító okirat a Fővárosi Törvényszék jogerős végzésével lép hatályba.

5. A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

6. Alulírott Alapító igazolom, hogy a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. -ának (2) bekezdése alapján jelen alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat módosítások alapján hatályos tartalomnak.

7. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat módosítás – a jelenleg módosítani kért, vastagon szedett részeken kívül – mindenben megegyezik a hatályos, 2018. november 21-én kelt, alapító okirat módosítással.

Kelt: **Budapest, 2022. február 22.**

Alapító:

.....  
Gombár Gyorgyi

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. ....

lakcím:.....

szig. szám:.....

2.....

lakcím:.....

szig. szám:.....